

Airport Regulation: Händelserapportering

AR BLE 11 2017

Syfte med händelserapportering

Det enda syftet med rapportering av händelser är att förebygga olyckor, inte att fastställa skuld- eller ansvarsfrågor, därför ska all personal, externa leverantörer och andra aktörer på flygplatsen rapportera i flygplatsens händelserapporteringssystem.

Ett rapporteringssystem skall fånga de händelser och trender som kan påverka flygplatsens flygsäkerhet och drift. Med systemet som grund kan förbättringar av den operativa standarden komma att göras med syfte att öka säkerheten och därmed också kvaliteten och effektiviteten.

Avvikelsehantering syftar till att genom analyser av rapporterade avvikelser och genomförda utredningar åstadkomma:

- Åtgärder avsedda att höja flygsäkerheten och effektiviteten.
- Snabb information om avvikelser som inneburit eller kan befaras ge upphov till fara för flygsäkerheten eller i övrigt stört den operativa verksamheten.
- Åtgärder avsedda att underlätta arbetet och förbättra arbetsförhållandena.
- Statistiskt underlag för att se trender.
- Underlag för Transportstyrelsens rapportering till Eurocontrol.

Avsikten är att använda informationen i rapporter till att förbättra flygsäkerhetsnivån och inte att skuldbelägga någon.

Omfattning

All personal är skyldig att rapportera händelser som de varit involverade i. Rapport ska lämnas inom 72 timmar från att händelsen inträffat. Rapportering kan alltid ske anonymt. Tänk på att du inte får någon möjlighet till återkoppling/uppföljning om du är anonym.

Avvikelse rapport skall ofördröjligen lämnas vid:

- händelse som medfört eller kunnat medföra störningar i flygsäkerheten och/eller
- tjänstbarhet eller i övrigt inneburit avvikelse från planlagd eller beordrad verksamhet.
- Funktionsfel hos materiel.
- Bristfälligt eller felaktigt handlande av person.
- Annat förhållande som inverkat störande på säkerheten eller flygplatstjänsten.

Skyldighet att lämna avvikelse rapport

Alla på flygplatsen, såväl; personal, entreprenörer som verksamhetsutövare är skyldiga att lämna avvikelserapporter i enlighet med de här föreskrifterna.

Hur rapportering ska göras

Person som iakttar/upptäcker en störning/händelse/avvikelse eller övrigt enligt de här föreskrifterna, är skyldig att skriftligen rapportera detta till flygplatsen. Rapportering skall ske via formulär som hittas på

<https://www.dalaflyget.se/borlange/avvikelserapport/> (<https://www.dalaflyget.se/borlange/avvikelserapport/>)

Egen personal samt de med behörighet till QOMS rapporterar direkt i systemet.

Endast en (1) händelse (ett störningstillfälle) får rapporteras per ärende.

Beslutad av: VA

Börjar gälla: 2018-01-01 00:00

Upphör: Giltigt tills vidare

Version: 1

Versionsdatum: 2018-01-16 11:29

Handläggarens namn: Johan Wennström

Postadress	Telefonväxel	E-postadress
------------	--------------	--------------

Dala Airport Borlänge-Falun Överstevägen 50 784 63 Borlänge	024364500	bleinfo@dalaflyget.se
---	-----------	-----------------------