

Upprättad av:

AB Dalaflyget

Dokumentnamn

Lokala föreskrifter Mora-Siljan Flygplats (Extern)

Ansvarig:

VA

Referens:

Anders Mjöberg

Utförs av:

Externa verksamhetsidkare

Upprättat:

2016-09-07

Senast reviderad

2017-11-01

Version:

3.0

AIRPORT REGULATION

Lokalt dokument för luftfartsskydd och säkerhetsregler på
Mora-Siljan Flygplats.



Innehållsförteckning:

- 1. Organisations- och kontaktuppgifter**
- 2. Tillämpning**
- 3. Security - Luftfartsskydd**
 - 3.1 Skyddsobjekt
 - 3.2 Behörighetsområden
 - 3.3 Tillträde
 - 3.4 CSRA
 - 3.5 Bevakning
- 4. Behörighetshandlingar**
 - 4.1 Permanenta behörighetshandlingar
 - 4.2 Tillfälliga behörighetshandlingar
 - 4.3 Bärande av behörighetshandlingar
 - 4.4 Återlämnande av behörighetshandlingar
- 5. Personkontroll**
 - 5.1 Säkerhetsprövning
 - 5.2 Registerkontroll
 - 5.3 Pålitlighetskontroll
- 6. Avvikelse rapportering**
 - 6.1 Omfattning
 - 6.2 Rapportering
- 7. Fordonstrafik**
 - 7.1 Framförande av fordon inom behörighetsområde
 - 7.2 Bestämmelser vid nedsatt sikt
- 8. Varselbeklädnad**
- 9. Brandskyddsföreskrifter**
 - 9.1 Allmänt
 - 9.2 Förbud
 - 9.3 Heta arbeten
 - 9.4 Fordon, flygplan & utrustning inom tankområdet
- 10. Nödutrymning**
- 11. Varningslarm**
- 12. Miljö**
 - 12.1 Sanering
 - 12.2 Sop- & avfallshantering
 - 12.3 FOD
- 13. Riskzoner**
 - 13.1 Säkerhetsavstånd
- 14. Uppställning av allmänflyg (GA)**
- 15. Driftsutrymmen**
- 16. Allmänt**
 - 16.1 Djur
 - 16.2 Försäljning, affischering m.m.
 - 16.3 Fotografering, ljudupptagning
 - 16.4 Alkoholföräring & störande beteende
- 17. Påföljder**

1. Organisationsuppgifter

Funktion	Namn	Telefon 1	Telefon 2
Verksamhetsansvarig	Anders Mjöberg	0250-393 19	070-561 25 10
Säkerhetsansvarig	Elisabet Vikström	0250-393 05	070-364 40 24
Operativt ansvarig	Lars-Olov Mattsson	0250-393 12	072-249 85 05
Brand & Räddning	Skiftledare	072-249 85 05	072-249 85 06
Tornet Mora	Tjänstgörande AFIS	0250-301 98	-
Expedition	Tjänstgörande	0250-301 75	072-249 85 01

2. Tillämpning

Dess föreskrifter skall vara väl kända och tillämpas av samtliga som vistas inom flygplatsområdet vid Mora-Siljan Flygplats. Med flygplatsområdet avses här områden dit allmänheten, enligt uppsatta staket eller anslag, inte äger tillträde.

Det åligger verksamhetsidkare inom flygplatsen att säkerställa att dess personal har erforderlig kännedom om dessa föreskrifter

3. Security

Begreppet "Security" är här synonymt med Luftfartsskydd och avser via grundläggande regler och förfaranden att skydda, inom flygplatsen förekommande, luftfart mot skadliga handlingar. Mer detaljerad och omfattande beskrivning återfinns i flygplatsens lokala Security Program (LSP).

Med tillträdes- och behörighetsområden avses de områden inom flygplatsen till vilket allmänheten inte har tillträde och som erfordrar särskild behörighet. I utformningen av flygplatsen, passagerarterminalen och andra byggnader med direkt tillträde till behörighetsområde har följande väsentliga krav beaktats:

- Säkerhetsåtgärder avseende passagerare, bagage, catering
- Kontroll vid tillträde till flygsida, behörighetsområden och andra känsliga områden
- Gränser mellan flygplatsens flyg- och landsida samt behörighetsområden i form av staket och byggnader.

Vid ev. arbeten/åtgärder i områdesskyddet, såsom staket, grindar eller byggnader, skall säkerhets- samt verksamhetsansvarig informeras för godkännande innan dessa arbeten påbörjas.

3.1 Skyddsobjekt

Mora-Siljan Flygplats är, enligt Länsstyrelsen i Dalarnas läns beslut, ett civilt skyddsobjekt enligt skyddslag (2010:305) om samhällsviktiga anläggningar m.m. Inom skyddsobjektet, vars gräns är markerad med särskilda skyltar, har polisen och säkerhetspersonal (inkluderat skyddsvakter) särskilda befogenheter. Grindar, dörrar och staket skall hållas stängda för obehörigt tillträde

3.2 Tillträdes- och behörighetsområden

Inom "Airsida" på Mora-Siljan flygplats får personer och fordon bara beviljas tillträde till om de har ett giltigt skäl att befinna sig där. Verksamhetsidkare på flygplatsen ges tillträde till respektive område enligt lokalt säkerhetsavtal samt temporära besökare enligt lokal besöksrutin. Person(er) som önskar tillträda Airsideområde måste vara beredd på att genomgå behörighets- och säkerhetskontroll samt under vistelse vara skyldig att uppvisa giltig behörighetshandling vid uppmaning från behörig personal.

3.3 Tillträde till tillträdes- och behörighetsområde

- 3.3.1 Respektive Airsideområde inom flygplatsen identifieras med fem särskiljande färger (enligt bilaga 1) som framgår på utfärdad behörighetshandling (behörighetskort och fordonstillstånd).
- 3.3.2 För behörigt tillträde av person samt fordon skall färgkodning på behörighetskort samt ev. fordonstillstånd korrespondera med tillståndsgivet område.
- 3.3.3 Om person eller fordon vistas inom Airside och inte kan uppvisa giltig behörighetshandling skall säkerhets- och verksamhetsansvarig informeras. Vid behov skall även polis tillkallas. Personens identitet bör om möjligt klarläggas och noteras samt ev. fordons registreringsnummer. Konstaterad obehörig person eller fordon skall övervakas och eskorteras ut från området.
- 3.3.4 Vid konstaterat obehörigt tillträde bör, i möjligaste mån, syftet med intrånget utredas samt om obehörig person kan ha beträtt verksamhets känsliga områden. Händelserapport kring intrånget skall rapporteras snarast i verksamhetssystemet – QOMS.

3.4 CSRA

Enligt TSFS 2016:1 skall behörighetsområde (CSRA) upprättas på varje flygplats, vid säkerhetsklassat flyg. Upprättande av CSRA sker i enlighet med tillämpliga föreskrifter inom TSFS-Serie SEC och omfattar Gate 1 (vid behov), Gate 2, bagagerum samt område på ramp enligt bilaga 1. CSRA område kan variera i storlek beroende på typ och omfattning av trafik, där ev. avvikelser från standard CSRA (enligt bilaga 1) anslås för kännedom.

- 3.4.1 Efter upprättat CSRA säkras angränsande dörrar och grindar (efter behov) mot annat tillträde än via säkerhetskontrollen. Berörda dörrar och grindar indikeras med skyltar kring aktivt CSRA.
- 3.4.2 Alla som beträder aktivt CSRA skall genomgå säkerhetskontrollen.
- 3.4.3 För tillträde till CSRA krävs uppvisande av giltig behörighetshandling samt att giltiga verksamhetsskäl motiverar tillträdet.
- 3.4.4 Fordon som av giltiga skäl måste beträda CSRA ska inspekteras.

3.5 Bevakning av Airside

- 3.5.1 Flygplatsens Airsidesområde bevakas under ordinarie öppethållning av lokal säkerhetspersonal. Utanför ordinarie öppethållning sker bevakning av extern personal, via kamerabevakning samt rondering.
- 3.5.2 Ramper och andra uppställningsområden skall vara tillräckligt upplysta och belysning skall framförallt belysa flygplatsens sårbara områden. Bristande belysning skall rapporteras i till operativt ansvarig samt rapporteras i verksamhetssystemet - QOMS.
- 3.5.3 Personal samt verksamhetsidkare inom flygplatsen är skyldiga att säkerställa att dörrar och grindar stängs/låses vid passage samt att ingen obehörig person inpasserar.
- 3.5.4 Personal samt verksamhetsidkare inom flygplatsen uppbär personligt ansvar att samverka för vidmakthållande av flygplatsens luftfartsskydd. Samtliga omfattas av skyldighet att omedelbart rapportera misstanke om brott/avvikelser eller tekniska fel till operativ-, säkerhets- eller verksamhetsansvarig

4 Behörighetshandlingar och nycklar

Myndighet/företag/annan organisation måste efter tillämplighet teckna hyres-/arrendeavtal, verksamhets samt säkerhetsavtal med AB Dalaflyget för att kunna erhålla behörighetshandling och nycklar. Flygplatsens behörighetskort är en handling som visar att man är verksam vid AB Dalaflyget, eller vid myndighet/företag/annan organisation som bedriver verksamhet vid flygplatsen och behöver tillträde till flygplatsens Airsideområde.

Vid Mora flygplats finns olika former av behörighetshandlingar:

- Permanent behörighetskort – Badge med en giltighetstid på max 5 år (säkerhetsavtal).
- Tillfälligt behörighetskort – Badge för tillfälliga verksamhetsutövare (säkerhetsavtal).
- Besökskort – Badge för besökare. Logg förs av expeditionspersonal.
- Permanent fordonstillstånd - Badge med en giltighetstid på max 5 år (säkerhetsavtal).
- Tillfälligt fordonstillstånd – Badge för tillfälliga verksamhetsutövare (säkerhetsavtal).

4.1 Permanenta behörighetskort, fordonstillstånd samt nycklar

- 4.1.1** Permanent behörighetskort, nycklar samt ev. fordonstillstånd utfärdas till personal anställd vid Dalaflyg samt till övriga personer som har verksamhet vid flygplatsen och som i sin verksamhet behöver tillträde till behörighetsområden. Permanent behörighetskort och fordonstillstånd utfärdas till den som:
- undertecknat säkerhetsavtal
 - tagit del och försäkrat sig om gällande Airport Regulation (AR)
 - genomgått grundläggande säkerhetsutbildning (endast personer med CSRA-behörighet).
 - genomgått grundläggande utbildning för fordonstillstånd (om tillämpligt)
- 4.1.2** Behörighetskortet begränsas till att endast gälla de områden som behörighetshandlingen avser. Permanenta behörighetskort är försett med innehavarens namn, väl liknande foto, giltighetstid, företagsnamn, tjänstgöringsplats och färgmarkeringar för behörighet.
- 4.1.3** Undertecknat säkerhetsavtal samt ev. registerkontroll/utdrag ur polisregister finns hos säkerhetsansvarig och behandlas enligt sekretesslag.
- 4.1.4** Vid förnyelse av behörighetskort, där giltighetstiden har gått ut, skall ny ansökan inlämnas senast två veckor före utgångsdatum
- 4.1.5** Behörighetskort och nycklar skall hanteras ansvarsfullt och förlust skall anmälas omgående till säkerhetsansvarig.
- 4.1.6** Behörighetskort utfärdas mot ersättning enligt fastställd taxa. Avgift för ev. registerkontroll bekostas av kortinnehavaren.

4.2 Tillfälliga behörighetskort, besökskort och fordonstillstånd

- 4.2.1** Tillfälliga behörighetskort och fordonstillstånd utfärdas till tillfälliga verksamhetsutövare på flygplatsen som via sin verksamhet behöver tillträde till behörighetsområden. Tillfälliga behörighetskort samt fordonstillstånd utfärdas till den som:
- undertecknat säkerhetsavtal med angiven tidsbegränsning
 - tagit del och försäkrat sig om gällande Airport Regulation (AR)
 - tagit del och försäkrat sig om gällande regler för framförande av fordon
- 4.2.2** Innehavare av tillfälliga behörighetskort och fordonstillstånd skall följa anvisning från flygplatspersonal för tillträde till aktuellt behörighetsområde.

- 4.2.3** Besökskort utfärdas för tillfälliga (max 1 dag) besökare på flygplatsen. Anmälan sker i expedition som noterar uppgifter kring besöket i besökslogg. Tillträde till aktuellt behörighetsområde sker enligt anvisning från flygplatspersonal.

4.3 Bärande av behörighetshandlingar

Följande bestämmelser gäller för permanenta- såväl som tillfälliga- och besökskort:

- Behörighetskort skall alltid bäras väl synligt i brösthöjd.
- Fordonstillstånd skall alltid vara väl synligt i fordonets framruta.

Vid underlåtelse att bära behörighetshandling väl synlig kan skriftlig varning/erinran tilldelas. Vid upprepad överträdelse kan behov av åtgärd enligt punkt 17 utvärderas.

4.4 Återlämnande av behörighetshandling och nycklar

Permanent behörighetshandling skall återlämnas till säkerhetsansvarig och tillfällig till expedition när:

- Behovet av behörighetshandlingen upphör
- Den som innehar behörighetshandlingen avslutar sin anställning
- Förändring sker som påverkar behovet av behörighetshandling eller tillträde till vissa behörighetsområden
- Utgången giltighet
- Då behörighetshandlingen skadats

Behörighetshandlingen är flygplatsens egendom. Innehavaren är enligt undertecknad kvittens personligt skyldig för återlämnande. Ej återlämnad behörighetshandling debiteras innehavaren.

5 Personkontroll

5.1 Säkerhetsprövning

Med säkerhetsprövning menas en säkerhetsmässig pålitlighetsbedömning av en person med avseende på personlig kännedom, uppgifter som framgår av betyg, intyg och referenser samt registerkontroll och särskild personutredning.

Säkerhetsprövningar skall göras för personer som skall ges rätt att självständigt vistas inom upprättat CSRA.

Verksamhetsidkare skall på uppmaning av säkerhetsansvarig uppvisa dokumentation på genomförda säkerhetsprövningar.

5.2 Registerkontroll

Registerkontroll är en del av säkerhetsprövningen menas kontroll av en person i polisregister syftande till att erhålla underlag för bedömningen av om personen bör anförtros uppgifter av säkerhets känslig karaktär. Flygplatsens säkerhetsansvarige ansvarar för att ålägga chefer i företag, som via verksamhetsavtal verkar på flygplatsen, att genomföra säkerhetsprövning. Dels på sin nuvarande personal som innehar befattning som omfattas av säkerhetsprövning samt på person som företaget önskar anlita på sådan befattning innan befattningen tillsätts.

Verksamhetsidkare får inte anlita någon utomstående utan att säkerställa att dessa föreskrifter uppfylls.

Registerkontroll utförs genom ifyllande av Transportstyrelsens "ansökan om registerkontroll". Blanketten finns att hämta på Transportstyrelsens hemsida eller hos flygplatsen.

Verksamhetsutövare vid flygplatsen skall till flygplatsens säkerhetsansvarig avanmäla personer som registerkontrollerats och som inte längre innehar tjänst som omfattas av registerkontroll. Registerkontrollen är löpande till dess att flygplatsen fått besked om att annat ska gälla.

Verksamhetsutövare ansvarar för arkivering av egna registerkontroller. Kopia av intyg om registerkontroll skall alltid tillsändas flygplatsens säkerhetsansvarige.

5.3 Pålitlighetskontroll

Pålitlighetskontroll är i stort jämställt säkerhetsprövning, frånsett registerkontroll, enligt punkt 5.2, som ersätts av en personlig försäkrans.

6 Avvikelse rapportering

Avvikelse rapportering är en mycket viktig del i flygplatsens kvalitetsledningssystem och har som syfte att säkerställa att händelser/avvikelse som inträffar på flygplatsen omhändertas så att de inte sker igen. Avvikelse rapporteringen syftar till att ge:

- Information om förhållanden som påverkat eller kan påverka säkerheten eller flygplats-tjänsten
- Underlag för åtgärder avsedda att höja säkerheten och effektiviteten
- Underlag för åtgärder avsedda till verksamhetsutveckling och ständiga förbättringar

6.1 Omfattning

Avvikelse rapport skall snarast möjligt lämnas vid:

- händelse som medfört eller kunnat medföra störningar i säkerheten
- nedsatt tjänstbarhet eller övrig avvikelse från ansvarig verksamhet
- funktionsfel hos materiel
- bristfälligt eller felaktigt handlande av person
- annat förhållande som inverkat störande på flygsäkerheten eller flygplatstjänsten

6.2 Rapportering

Samtliga verksamhetsutövare på flygplatsen är skyldiga att lämna avvikelse rapporter i enlighet med dessa föreskrifter. Person som iakttar/upptäcker en störning/händelse/avvikelse eller övrigt enligt de här föreskrifterna skall rapportera detta till flygplatsen. Rapportering skall ske på blankett "Avvikelse rapport" som finns tillgänglig på flygplatsens hemsida www.dalaflyget.se. Personal vid Dalaflyget skall rapportera direkt genom QOMS.

7 Fordonstrafik

I Sverige gällande trafikförfattningar skall även tillämpas inom flygplatsens behörighetsområden, såvida inte Airport Regulations (AR) anger annat. Samtliga fordon skall ha gällande trafikförsäkring samt omfattas av årlig kontrollbesiktning.

Fordon skall vid färd på behörighetsområde inneha ett väl synligt, fordonsspecifikt tillstånd som omfattar

- Registreringsnummer på berört fordon
- Områdesbehörighet
- Giltighetstid

Flygplatspersonal äger rätt att stoppa och kontrollera passerkort samt att fordonsförare medför ett för fordonet gällande körkort och innehar giltigt behörighetskort.

7.1 Framförande av fordon inom manöver- samt färdområde

- 7.1.1** Fordonstrafik inom manöverområde får endast ske i samband med tjänsteuppdrag.
- 7.1.2** Inom manöver- samt färdområde gäller en generell hastighetsbegränsning om 30 km/tim, med undantag för brådskande verksamhetsrelaterade uppgifter eller erhållt färdtillstånd/klarering från TWR. Maxhastighet inom 15 meter från parkerat flygplan är 5 km/tim.
- 7.1.3** Luftfartyg, även bogserade, har alltid företräde framför fordonstrafik. För fordonsförare innebär detta att om luftfartyg finns i rörelse skall man stanna fordonet och invänta att luftfartyget passerar.

- 7.1.4** Framförande av fordon mellan flygplan och aktivt tankningsfordon som intagit position för tankning är förbjudet.
- 7.1.5** Framförande av fordon invid luftfartyg med antikollisionsljus tänd är förbjudet.
- 7.1.6** Uppställning av fordon framför gate, nödutgångar och portar är förbjudet.
- 7.1.7** Vid fordonskörning inom manöverområde skall roterande gult alternativt orange varningsljus användas.
- 7.1.8** För att färdtillstånd/klarering till flygplatsens rullbana skall kunna ges av TWR krävs:
- Att föraren genomgått radiokommunikationsutbildning
 - Att fordonet är utrustat med radio, alt. i undantagsfall mobiltelefon
 - Att fordonet har roterande gult/orange ljus

7.2 Bestämmelser vid nedsatt sikt

Då hela eller delar av manöverområdet inte kan övervakas visuellt från flygplatsens torn skall fordon lämna på plattan innan landning/start med luftfartyg kan ske. Behov av temporär blockering av grindar för inpassering till färdområde utvärderas mellan lagansvarig på ramp samt tjänstgörande AFIS tjänsteman. Vid sådant behov sätts skyltar upp på respektive grind kring denna restriktion.

8 Varselbeklädnad

I syfte att öka personsäkerheten på flygplatsen är det, enligt TSFS 2012:90, §19 samt Arbetsmiljöverkets AFS 2001:3, krav på att bära varselbeklädnad vid vistelse på flygplatsens färdområde, d.v.s. på ramp, stråkytor, taxibanor och rullbana. Detta gäller samtliga förutom passagerare.

Varselbeklädnad skall uppfylla kraven i enlighet med EN471/2003 klass 2 och ha följande färgsättning; Gul varselbeklädnad för all personal (väst och/eller ytterplagg).

9 Brandskyddsföreskrifter

9.1 Allmänt

Vid all hantering av brandfarliga varor skall risken för brand, explosion och miljöfara beaktas. Principen Rädsla-Varna-Larma-Släck tillämpas på flygplatsen (enligt nedan beskrivning). Personal samt övriga verksamhetidkare inom flygplatsen är skyldig att känna till och efterfölja dessa bestämmelser. Vidare skall man känna till var i närområdet släckutrustning finns tillgänglig, hur den används samt hur räddningstjänsten kan larmas.

- **Rädsla** - Rädsla liv som är i uppenbar fara, men utsatt inte dig själv för risker. Utrym lokalen. Glöm inte att stänga fönster och dörrar. Bege dig till angiven, publicerad uppsamlingsplats.
- **Varna** - Varna dem som hotas av branden så att också de kan sätta sig i säkerhet
- **Larma** - Larma genom att utlösa brandlarmet (om inte utlöst) och ring 112 från en säker plats. Meddela: vem du är, varifrån du ringer, vad som hänt och var, möt ev. upp räddningstjänsten
- **Släck** - Om du bedömer att du utan risk kan släcka branden kan du påbörja släckningsarbetet. Utsatt inte dig själv för onödiga risker. Använd inomhusbrandpost eller handbrandsläckare. Placering av släckutrustning är skyltad enligt svensk standard. Brandsläckare som utlösts, eller är behäftad med fel eller andra brister, skall omgående anmälas till brandskyddsansvarig

9.2 Det är förbjudet att:

- Röka inom samtliga byggnader på Mora flygplats och på Airside
- Uppgöra eld eller utföra heta arbeten (utan särskilt tillstånd) inom flygplatsen. Särskilt tillstånd råder vid flygplatsens brandövningsplats
- Tanka drivmedel i byggnader
- Slänga trasor med brandfarliga vätskor av klass 1, såsom bensen, bensol, sprit, aceton och dylikt i andra kärl än avsedda plåtkärl med tätslutande, självstängande lock.
- Köra flygplansmotorer inne i hangarbyggnad.
- Förvara behållare av brandfarlig gas på annat sätt än i enlighet med gällande föreskrift (SÄIFS 2000:3).

9.3 Heta arbeten

Arbete som medför uppvärmning eller gnistbildning kallas "Heta arbeten". Alla heta arbeten skall utföras under gällande, fullgod ansvarsförsäkring.

Obs! Om luftfartyg kommer inom 20 m från arbetsstället måste det heta arbetet avbrytas!

Vid ansökan om heta arbetens tillstånd skall både heta arbetare och brandvakt uppvisa giltigt certifikat för heta arbeten. Sådant certifikat kan erhållas från Svenska Brandskyddsföreningen efter genomgången utbildning. Tillståndet skall vid kontroll kunna uppvisas. Tillstånd för heta arbeten skall ansökas hos brandskyddsansvarig. Ansökan görs helst senast dagen innan arbetet skall utföras.

9.4 Fordon, motorer etc. inom tankningsområde

Där tankning pågår får ingen öppen eld förekomma, likväl skall fordonsmotorer eller andra motorer som alstrar hög värme vara frånsagna.

Elektrisk utrustning får användas inom tankningsområdet endast om den uppfyller av Svenska Elektriska Kommissionen uppställda krav för användning inom ett sådant område. Utrustningen skall ständigt hållas i fullgott skick. Anslutning eller fränkoppling av elektrisk utrustning får ej ske under tankning

Drivmedel, annan brand- och miljöfarlig vara samt anläggningar och utrustning i anslutning härtill skall handhas med största ordning, renlighet och försiktighet.

10 Nödutrymning

Varje enskild verksamhetsidkare skall säkerställa:

- Grundläggande kunskaper i brandskydd
- Planering och övning i utrymning av disponerade lokaler
- Kännedom av återsamlingsplats

Personal som arbetar inom ankomst- och avgångsområden skall även ha kunskap kring hur nödutrymning av passagerare och allmänhet skall genomföras.

För aktuell nödutrymningsinstruktion inom respektive utrymme hänvisas till anslagen utrymningsplan.

11 Varningslarm

Inom flygplatsen förekommer två typer av varningslarm enligt:

- HAVERILARM (ljud enligt "amerikansk" polissiren). Utlöses vid inträffat/förmodat haveri.
- VARNINGSLARM (ljud enligt entonigt pipjud). Utlöses vid stor risk för haveri alt. annan fara.

Vid aktivering av något av dessa larm skall samtliga verksamhetsidkare omedelbart avbryta pågående verksamhet och uppmärksamma sig på vidare direktiv från flygplatspersonal.

Funktionstest av ovanstående larm genomförs veckovis, fredagar och inleds alltid med utrop om test.

12 Miljö

Allmänt

All verksamhet inom flygplatsen är skyldig att alltid beakta minsta möjliga miljöpåverkan i form av att undvika att miljöfarliga ämnen når dagvattenbrunnar, minimera utsläpp av klimatpåverkande gaser, kemikalieanvändning samt uppkomsten av avfall. Vid vetskap om miljöpåverkande utsläpp skall förorsakande part, så långt som möjligt, begränsa spridning, larma kommunala räddningstjänsten på 112 samt informera verksamhetsansvarig inom flygplatsen

12.1 Sanering

Sanering av utsläpp skall omedelbart påbörjas av förorsakande part med hjälp av saneringsutrustning som finns utplacerad vid tankaläggning, verkstad samt i vita hangaren. Vid risk för att utsläpp kan nå dagvattenbrunn skall berörd brunn tätas med brunnstättningsutrustning – ”Tättingen” som återfinns vid resp. saneringsstation.

- Vid spill av flygbränsle, diesel, motor- och hydraulolja som överstiger 10 m² skall flygplatsens räddningstjänst tillkallas
- Vid spill av bensin eller liknande brandfarlig vara som överstiger 2 liter eller 2 m² skall flygplatsens räddningstjänst tillkallas. OBS! Mycket stor risk för antändning av ångor.

Uppsamlat spill är behandlas som farligt avfall och skall lämnas till deponi.

12.2 Sop- & avfallshantering

Obligatorisk sopsortering tillämpas inom flygplatsen, där det åligger samtliga verksamhetsidkare att sortera avfall i respektive sopkärl. Emballage etc. skall komprimeras i möjligaste mån av utrymmesskäl i respektive container.

Avfallsbehållare skall vara täckta för att hindra spridning av innehållet (av t.ex. fåglar eller vind). Detta innebär bland annat att luckor och lock skall hållas stängda på containrar och sopkärl.

Verksamhetsidkare inom flygplatsen ansvarar själva för omhändertagande av avfall för deponi

12.3 FOD

Foreign Object Debris avser alla lösa, främmande föremål inom Airside som kan förorsaka skada på främst luftfartyg och dess komponenter, men även verksamhetens driftsfordon. Det åligger samtliga som vistas inom Airside att uppmärksamma och omhänderta sådana föremål. Identifierad FOD objekt skall rapporteras enligt avvikelserapportering punkt 6.

13 Riskzoner

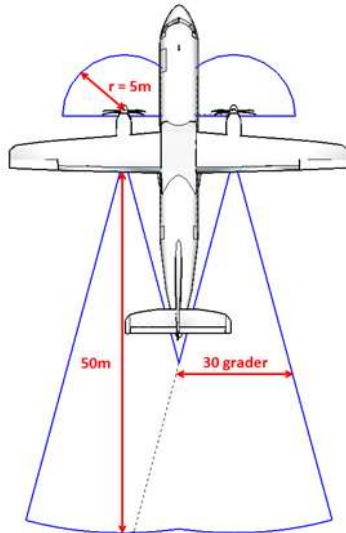
Allmänt

Riskzonerna i närheten av ett luftfartyg gäller när flygplanets antikollisionsljus är tänt. Ljuset är tänt när flygplanets motorer är i gång eller under uppstart. **Framför** luftintagen och propellrarna uppstår ett farligt undertryck när motorerna är i gång, vilket strävar efter att suga in föremål i luftintaget respektive propellerfältet. Undertrycket ökar snabbt med minskande avstånd! **Bakom** motorernas avgasutsläpp och propellerfält uppstår en fartvind, vilken kan vara mycket kraftig beroende på typ av motorer och gaspådrag. För helikopters rotor uppstår mycket kraftiga nedsvepande virvelströmmar som kan suga upp lösa föremål mot rotorn.

13.1 Säkerhetsavstånd

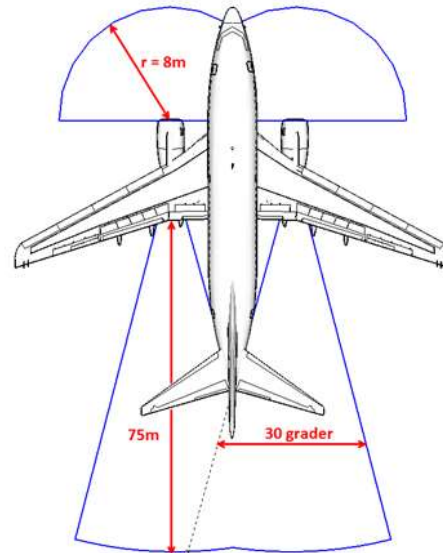
Minsta säkerhetsavstånd för resp. flygplanstyp enligt nedan

TURBOPROPFLYGPLAN

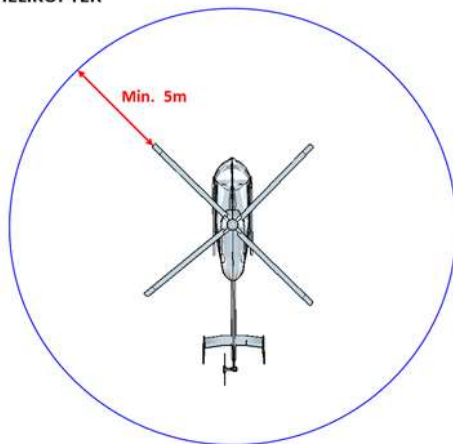


JETFLYGPLAN

Narrow Body - Singel row



HELIKOPTER



14 Parkering av flygplan

Parkering av allmänflyg (GA) anvisas främst till markerade platser på norra rampområdet. Vid upprättat CSRA kan hänvisning ske till annat område alternativt temporärt förbjudas.

Vid behov av isolerad parkering av flygplan hänvisas till område enligt räddningsinstruktion där tydlig avspärning skall ske för att påvisa isolering.

15 Driftsutrymmen

Verkstad samt tvätthall är i alla sammanhang prioriterade för AB Dalaflygets fordon och utrustning. Nyttjanderätt för extern part kräver enskilt avtal med verksamhetsansvarigs godkännande.

Efter nyttjande av verkstad samt tvätthall åligger det brukaren att till fullo återställa använd utrustning samt utföra erforderlig städning.

16 Allmänt

16.1 Djur

I flygplatsens terminaler är det endast tillåtet att medföra djur som ska medfölja på flygresan. Undantaget är tjänstehund inom polisen, tullen, försvarsmakten, bevakningsföretag sam ledar-, service- eller signalhund för funktionshindrade personer.

Inom Airside råder strikt förbud att medföra djur. Undantaget är hundar som brukas för skydds jakt av utsedd personal inom flygplatsen

16.2 Försäljning, affischering m.m.

Försäljning, utbudande av tjänster, marknadsundersökningar, enkäter, affischering, annonsering, liksom uppsättande av annonstavlor eller reklamskyltar får inte ske utan särskilt tillstånd. Penninginsamlingar, utdelande av flygblad, märken eller dekaler får inte heller ske utan särskilt tillstånd.

16.3 Fotografering, ljudupptagning

Utänför Airside tillåts inte filmproduktion, radioproduktion, fotografering och liknande verksamhet, som inte är av privat karaktär, utan särskilt tillstånd.

Inom Airside råder strikt fotoförbud utan särskilt tillstånd.

16.4 Alkohol och störande beteende

Alkohol får inte förtäras inom flygplatsområdet än på andra platser där utskänkning är tillåten.

Personer med störande, förgelseväckande eller på annat sätt olämpligt uppträdande eller beteende får inte uppehålla sig inom flygplatsområdet.

17 Påföljder

Vid överträdelse av ovanstående bestämmelser kan behörighetshandlingen samt nycklar återkallas, temporärt eller permanent, efter beslut från verksamhets- eller säkerhetsansvarig vid flygplatsen. Aktuell verksamhetsidkare meddelas om att indragning skett.

Vid särskild allvarlig överträdelse, eller om risk föreligger för allvarligt missbruk av behörighetshandlingen får omedelbart beslut fattas av säkerhetsansvarig om indragning.

Den som överträder de här ordningsföreskrifterna kan enligt luftfartsförordningen (2010:770), 13 kap. dömas till böter. För gärning som är straffbelagd med straff enligt brottsbalken (1962:700), luftfartslagen (2010:500), skyddsförordningen (2013:523) eller skyddslag (2010:305) eller annan tillämplig lag, skall den lagen tillämpas.

Bilaga 1.

